



Wilhelm Sander-Stiftung

Die Wilhelm Sander-Stiftung ist eine der größten privaten Stiftungen Deutschlands – und eine der bedeutendsten im Bereich der Medizin. Als gemeinnützige Stiftung hat sie seit ihrer Errichtung 1974 rund 220 Mio. € für medizinische Forschungsförderung bewilligt. Die Fördermittel stammen aus einem vom Stifter hinterlassenen Vermögen, das überwiegend aus Immobilien besteht.

Für unser Vorstandsbüro in München suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiter/in

für den Bereich des Erbschaftsmarketing und der Stiftungskommunikation

Ihre Aufgaben:

- Strategische Ermittlung, Ansprache und Betreuung von Zustiftern und Zustiftungen in Zusammenarbeit mit dem Vorstand,
- Konzeption, Vorbereitung, Gestaltung und Durchführung von Maßnahmen zu Zustiftungen und Zustifterrente
- Betreuung unserer ehemaligen Gremienmitglieder und geförderter Wissenschaftler, Weitervermittlung von Informationen zur Stiftungsarbeit
- Mitwirkung und Gestaltung der Planung, Steuerung, Umsetzung und Auswertung der internen und externen Kommunikation und des einheitlichen Auftretens der Stiftung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Pressemitteilungen, Tätigkeitsbericht der Stiftung, Gestaltung der Web-Site, Social Media ...)
- Auf- und Ausbau eines Netzwerkes mit Medienvertretern und Multiplikatoren aus Wissenschaft und Medizin, Mediamonitoring
- Inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Treffen
- Mitwirkung bei der Administration der EDV, insbesondere des Internetauftrittes

Was sollten Sie mitbringen?

- eine akademische Ausbildung in einem für die Stelle relevanten Bereich, zudem langjährige Berufspraxis
- eine erfahrene Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, sicherem Auftreten, guter Allgemeinbildung, Umgangsformen und Menschenkenntnis die erkennbar Seriosität und Identifikation mit gemeinnütziger Tätigkeit ausstrahlt
- hervorragende mündliche und schriftliche kommunikative Fähigkeiten
- Kreativität, analytische Fähigkeiten und Organisationstalent
- Teamfähigkeit, hohe Eigeninitiative und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit gängigen MS Office Programmen und sonstigen Anwendungen

Wenn Sie Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit haben, einem attraktiven Umfeld mit modernen Arbeitsplatzbedingungen, bei dem Sie umfassend in den vielseitigen Aufgaben unserer Stiftung tätig sind, passen Sie gut in unser Team. Haben Sie Spaß daran eigenständig zu arbeiten und Ihre Ideen innovativ und schnell umzusetzen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte lassen Sie uns diese Unterlagen für diese zunächst auf 2 Jahre befristete Stelle, als pdf- oder Word-Datei unter Angabe Ihres Gehaltswunsches per Mail zukommen.

Wilhelm Sander-Stiftung
Vorstandsvorsitzender
Bernhard Knappe

Goethestraße 74, 80377 München
☎ 089 544 18 70
Mail to: vorstand@sanst.de
web: www.sanst.de